

Guatemala, 30 de diciembre del 2019  
Informe No.12-2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.490-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000236** serie **"A"**.

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en traslado de los vehículos hacia los talleres para su respectivo mantenimiento.
- b) Brindar apoyo a los pilotos de la Sección de Servicios Generales cuando se incrementa la demanda de solicitudes de traslados varios.
- c) Brindar apoyo en la entrega de correspondencia oficial a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes tanto internas como externas.
- d) Brindar apoyo en el control de mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes, para su buen funcionamiento y disponibilidad de los mismos.
- e) Brindar apoyo en el mantenimiento de la limpieza, higiene y mantenimiento de los espacios que ocupa la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizan las instituciones artísticas, dentro y fuera de la ciudad capital.
- g) Otras actividades afines al Contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal del Departamento de Financiero de la Dirección General de las Artes, a sus domicilios.
- b) Se apoyó en la organización y cuidado de todos los espacios que ocupa la Dirección General de las Artes en el mes de diciembre.
- c) Se apoyó en el traslado de insumos a los diferentes Departamentos y Secciones que conforman la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el traslado de mobiliario de las diferentes oficinas que forman parte de la Dirección General de las Artes.

BYRON LEÓNEL GARCÍA FUENTES

Yo Bo  
Estrada Jiménez  
Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019  
Informe No.13-2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

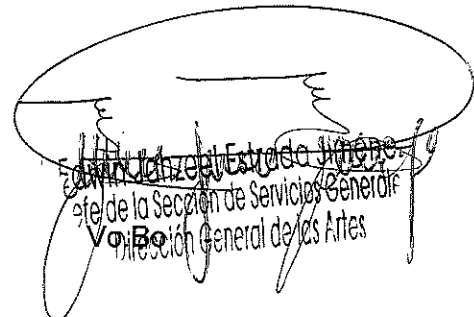
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos **No.490-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No.7-2019** correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2019, siendo lo siguiente:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.**

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en traslado los vehículos hacia los talleres para su respectivo mantenimiento.
- b) Brindar apoyo a los pilotos de la Sección de Servicios Generales cuando se incrementa la demanda de solicitudes de traslados varios.
- c) Brindar apoyo en la entrega de correspondencia oficial a la dependencia que conforman la Dirección General de las Artes tanto internas como externas.
- d) Brindar apoyo en el control de mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes, para su buen funcionamiento y disponibilidad de los mismos.
- e) Brindar apoyo en el mantenimiento de la limpieza, higiene y mantenimiento de los espacios que ocupa la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizan las instituciones artísticas, dentro y fuera de la ciudad capital.
- g) Otras actividades afines al Contrato.

Atentamente,

  
BYRON LEONEL GARCÍA FUENTES

  
Guatemala, Estrada Juárez  
Calle de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019  
Informe No.13-2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

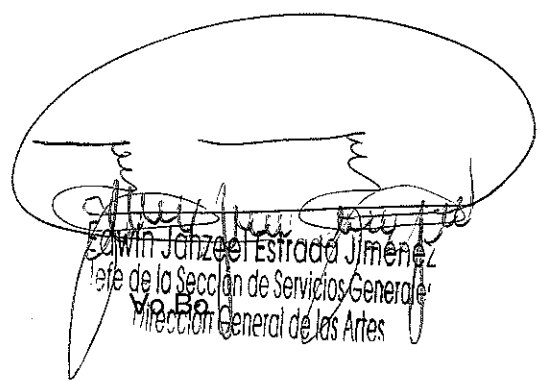
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos **No.490-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No.7-2019** correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2019, siendo lo siguiente:

**INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS.**

- a) Se apoyó recogiendo y entregando toda la correspondencia interna y externa que se generó en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes
- b) Se apoyó en el traslado de los diferentes vehículos que están a cargo de la Dirección General de las Artes al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en el traslado de insumos para las diferentes oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el traslado de vehículos al servicio de la Dirección General de las Artes a los diferentes talleres para su respectivo servicio de mantenimiento.
- e) Se apoyó con la limpieza y cuidado de los diferentes vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó con el traslado de personal de la Dirección General de las Artes a sus domicilios.
- g) Se apoyó con la limpieza de las diferentes áreas que ocupa la Dirección General de las Artes.

Atentamente,

  
BYRON LEONEL GARCIA FUENTES

  
Edwin Jániz Estrada Jiménez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes